

Bearbeiter/in  
Zentrale Beschaffung  
Geschäftszeichen ZS 7-3  
(bei Antwort bitte angeben)  
Tel. +49 30 90222-0  
Fax +49 30 90222-3055  
E-Mail [ausschreibungen@itdz-berlin.de](mailto:ausschreibungen@itdz-berlin.de)

Berlin, 28.01.2025

## Markterkundung des ITDZ Berlin zu Grafikdienstleistungen

Sehr geehrte Damen und Herren,

das IT-Dienstleistungszentrum Berlin (ITDZ Berlin) ist zentraler IT-Dienstleister der Berliner Verwaltung. Kernkompetenzen des ITDZ Berlin sind Digitalisierung, Standardisierung, IT-Sicherheit, Service und Beratung.

Als Partner der Berliner Verwaltung unterstützt das ITDZ Berlin täglich über 100.000 Mitarbeitende der Senats- und Bezirksverwaltungen, der Berliner Polizei und Feuerwehr, sowie den Gerichten und vielen weiteren öffentlichen Einrichtungen bei ihrer Arbeit. Das ITDZ Berlin unterstützt bei der Bereitstellung von schnellen und sicheren digitalen Bürgerservices für die 3,7 Millionen Bürgerinnen und Bürger Berlins und betreibt das Berliner Landesnetz.

Im ITDZ Berlin sind auch die Daten der Berlinerinnen und Berliner sicher. Mit höchstem Schutz von sensiblen Bürger- und Verwaltungsdaten, schafft das ITDZ Berlin Vertrauen in digitale Verwaltungsvorgänge. Für die gesamte IT-Infrastruktur sowie die Sicherheitsprozesse wurde das ITDZ Berlin durch das Bundesamt für Informationstechnik (BSI) mehrfach nach ISO 27001 zertifiziert.

Das ITDZ plant eine Ausschreibung für Grafikdienstleistungen.

<b>Haus- und Lieferanschrift</b> IT-Dienstleistungszentrum Berlin Anstalt des öffentlichen Rechts Berliner Straße 112-115 10713 Berlin	<b>Vorständin:</b> Dr. Maria Borelli <b>Internet</b> <a href="http://www.itdz-berlin.de">www.itdz-berlin.de</a> <b>Intranet</b> <a href="http://b-intern.de/wb/itdz">http://b-intern.de/wb/itdz</a>	<b>Deutsche Bank Privat- und Geschäftskunden AG</b> IBAN: DE66 1007 0848 0512 9549 00 BIC: DEUTDE33HAN33 <b>Landesbank Berlin AG</b> IBAN: DE25 1005 0000 0910 0311 00 BIC: BELA3333XXX	<b>Verkehrsverbindungen</b> U3   U7 Fehrbelliner Platz S41   42   46 Heidelberger Platz Bus 101   104   115   249
Tel.: +49 30 90222 – 0 Fax: +49 30 90222 – 3112 E-Mail: <a href="mailto:post@itdz-berlin.de">post@itdz-berlin.de</a> De-Mail: <a href="mailto:post@itdz-berlin.de-mail.de">post@itdz-berlin.de-mail.de</a>	<b>Umsatzsteuer-ID und Registereintrag</b> USt-Ident-Nr.: DE205130669 Handelsregister-Nr.: HRA 36349 B Registergericht: Amtsgericht Charlottenburg		 

Die o.a. Leistungen sollen im Rahmen eines Ausschreibungsverfahrens vergeben werden. Zu diesem Zweck erfolgt **eine Markterkundung gemäß § 28 Absatz 1 VgV, es werden daher keine Leistungen im Rahmen dieser Markterkundung beschafft**. Die Ergebnisse der durchgeführten Markterkundung werden ausgewertet und bei den zutreffenden Beschaffungsentscheidungen ggf. berücksichtigt. Die spätere Durchführung eines Vergabeverfahrens bleibt vorbehalten.

Leistungsgegenstände eines zukünftigen Ausschreibungsverfahrens werden u.a. die folgenden Aufgabengebiete umfassen:

- Gestaltung von Printmaterialien wie Magazine, Broschüren, Berichte, Plakate, Flyer, Postkarten
- UI/UX-Design und Programmierung von Landing-Pages, Portalseiten und Online-Plattformen für Magazine und Berichte, Gestaltung und Programmierung von E-Mail-Newslettern und -Mailings
- Postings für Social Media
- Gestaltung von Messewänden und -displays
- Veranschaulichung von teilweise komplexen Sachverhalten durch Erklärgrafiken, Schaubilder, Informationsgrafiken, Illustrationen
- Beratung und Designerstellung zur Pflege und Weiterentwicklung unseres Corporate Designs
- Grafische Leistungen wie Wort- und Wortbildmarken, dekorative Grafiken, Piktogramme, Schilder, Aufdrucke für Verpackungen und Werbegeschenke
- Gestaltung von Vorlagen für Worddokumente, Excelformulare, E-Mail-Newsletter

Die nachfolgenden Fragen sind darauf gerichtet, mögliche Lösungsansätze, Vorstellungen und Konditionen potenzieller Anbieter und seiner inhaltlichen Gestaltung des Auftrags in Erfahrung zu bringen.

Ich bitte Sie daher, die nachfolgend aufgeführten Fragen zu beantworten:

1. Wie rechnen Sie Ihre Leistungen üblicherweise ab? Pauschal, nach Stunden oder je nach Leistungsart unterschiedlich?
2. Für die Auftragswertschätzung bitte ich Sie um Abgabe von Preisauskünften auf der beigefügten Preisinformation. Bitte legen Sie dabei jeweils die Mengeneinheit zugrunde, nach der Sie üblicherweise abrechnen.
3. Welche Lieferfristen können Sie standardmäßig je Entwurfsstand zusichern? Können Sie in besonderen Ausnahmefällen flexibel reagieren und Grafikentwürfe oder Gestaltungslinien innerhalb von 1 bis 2 Arbeitstagen kreieren?
4. Die Einschätzung des kreativen Anteils bei einer Gestaltungsaufgabe führt manchmal zu Missverständnissen zwischen Auftragnehmer und Auftraggeber. Welche Möglichkeiten sehen Sie, bereits vor Beginn der Entwurfsphase Klarheit auf beiden Seiten herbeizuführen? Wie sind Ihre Erfahrungen mit der Abrechnung nach Leistungspaketen von unterschiedlichem Umfang des kreativen Anteils (XL, L, S, XS)?
5. Es gibt Zeiten, in denen wir mehrere größere Grafikprojekte gleichzeitig und kurzfristig realisieren lassen müssen, z.B. vor Messeauftritten. Wie viele Projekte könnten Sie für uns zeitgleich/parallel erledigen?

6. Wie viele Korrekturläufe, die durch uns als Auftraggeber zu verantworten sind, sind in einem Projekt standardmäßig im Preis enthalten?
7. Als Unternehmen des öffentlichen Dienstes sind wir verpflichtet, alle Unterlagen die digital veröffentlicht werden, barrierefrei zu gestalten gemäß den Vorgaben des Landes Berlin (<https://www.berlin.de/lb/digitale-barrierefreiheit/recht/berlin/>). Hieraus ergeben sich Herausforderungen bei der Gestaltung von Dokumenten und Sites. Welche Erfahrungen bringen Sie hierzu mit?
8. Welche Erfahrungen haben Sie beim Erstellen von barrierefreien Word- und Formularvorlagen? Zur Vorlagenerstellung gehören Gestaltung und Layout, das Definieren und saubere Anlegen aller Textelemente, Inhaltssteuerelemente und Formatvorlagen wie Überschriften über mind. 6 Ebenen, Absätze, Aufzählungen, Listen, Querverweise, Zitate, Verzeichnisse (Inhalts-, Quellen-, Tabellen-, Abkürzungs-, Abbildungsverzeichnis), Paginierung, barrierefreie Standardtabellen, Kopf- und Fußzeilen, alternative Deckblätter, Schnellbausteine. Besitzen Sie das Know-how, diese Vorlagen im Einklang mit den Vorgaben des Landes Berlin zur Barrierefreiheit technisch einwandfrei zu erstellen oder könnten Sie dies über die Beauftragung eines versierten Nachunternehmens zusichern?
9. Wir möchten bei all unseren Beschaffungen dem Aspekt der Nachhaltigkeit Rechnung tragen. Welche Ansatzpunkte sehen Sie oder setzen Sie bereits um, um auch im Rahmen des Grafik-Designs nachhaltig zu arbeiten?
10. Nutzen Sie KI bei der Grafikerstellung?

**Im Interesse des Projektfortschritts bitte ich Sie um Antwort bis zum 18.02.2025 an die Mailadresse [ausschreibungen@itdz-berlin.de](mailto:ausschreibungen@itdz-berlin.de) einzureichen.**

Ich freue mich auf Ihre Rückmeldung und bedanke mich bereits jetzt für Ihre Mühe.

Mit freundlichen Grüßen

Fachbereich Zentrale Beschaffung

Dieses Schreiben ist maschinell Erstellung und ohne Unterschrift gültig.