

Bearbeiter/in
Zentrale Beschaffung
Geschäftszeichen ZS 7-3
(bei Antwort bitte angeben)
Tel. +49 30 90222-0
Fax +49 30 90222-3055
E-Mail ausschreibungen@itdz-berlin.de

Berlin, 28.01.2025

Markterkundung des ITDZ Berlin zu PowerPoint Dienstleistungen

Sehr geehrte Damen und Herren,

das IT-Dienstleistungszentrum Berlin (ITDZ Berlin) ist zentraler IT-Dienstleister der Berliner Verwaltung. Kernkompetenzen des ITDZ Berlin sind Digitalisierung, Standardisierung, IT-Sicherheit, Service und Beratung.

Als Partner der Berliner Verwaltung unterstützt das ITDZ Berlin täglich über 100.000 Mitarbeitende der Senats- und Bezirksverwaltungen, der Berliner Polizei und Feuerwehr, sowie den Gerichten und vielen weiteren öffentlichen Einrichtungen bei ihrer Arbeit. Das ITDZ Berlin unterstützt bei der Bereitstellung von schnellen und sicheren digitalen Bürgerservices für die 3,7 Millionen Bürgerinnen und Bürger Berlins und betreibt das Berliner Landesnetz.

Im ITDZ Berlin sind auch die Daten der Berlinerinnen und Berliner sicher. Mit höchstem Schutz von sensiblen Bürger- und Verwaltungsdaten, schafft das ITDZ Berlin Vertrauen in digitale Verwaltungsvorgänge. Für die gesamte IT-Infrastruktur sowie die Sicherheitsprozesse wurde das ITDZ Berlin durch das Bundesamt für Informationstechnik (BSI) mehrfach nach ISO 27001 zertifiziert.

Das ITDZ Berlin plant eine Ausschreibung, die sich auf Dienstleistungen rund um PowerPoint-Präsentationen bezieht.

Haus- und Lieferanschrift
IT-Dienstleistungszentrum Berlin
Anstalt des öffentlichen Rechts
Berliner Straße 112-115
10713 Berlin

Tel.: +49 30 90222 – 0
Fax: +49 30 90222 – 3112
E-Mail: post@itdz-berlin.de
De-Mail: post@itdz-berlin.de-mail.de

Vorständin: Dr. Maria Borelli
Internet www.itdz-berlin.de
Intranet <http://b-intern.de/wb/itdz>

Umsatzsteuer-ID und Registereintrag
USt-Ident-Nr.: DE205130669
Handelsregister-Nr.: HRA 36349 B
Registergericht: Amtsgericht Charlottenburg

Deutsche Bank Privat- und
Geschäftskunden AG
IBAN: DE66 1007 0848 0512 9549 00
BIC: DEUTDE33HAN
Landesbank Berlin AG
IBAN: DE25 1005 0000 0910 0311 00
BIC: BELA3333XXX

Verkehrsverbindungen
U3 | U7 Fehrbelliner Platz
S41 | 42 | 46 Heidelberger Platz
Bus 101 | 104 | 115 | 249



Die o.a. Leistungen sollen im Rahmen eines Ausschreibungsverfahrens vergeben werden. Zu diesem Zweck erfolgt **eine Markterkundung gemäß § 28 Absatz 1 VgV, es werden daher keine Leistungen im Rahmen dieser Markterkundung beschafft**. Die Ergebnisse der durchgeführten Markterkundung werden ausgewertet und bei den zutreffenden Beschaffungsentscheidungen ggf. berücksichtigt. Die spätere Durchführung eines Vergabeverfahrens bleibt vorbehalten.

Leistungsgegenstände eines zukünftigen Ausschreibungsverfahrens werden u.a. die folgenden Aufgabenbereiche umfassen:

- Neuerstellung von kompletten Foliensätzen für verschiedene Anlässe, teilweise inklusive Optimierung der inhaltlichen Darstellung und Strukturierung.
- Erstellen von Folienmastern als Präsentationsvorlage mit diversen Folienlayouts, Chartpool, grafische Aufbereitung von Zahlen, Daten, Fakten.
- Optimierung von bereits vorhandenen PowerPoint-Präsentationen
 - grafische Überarbeitung
 - teilweise auch zusätzlich inhaltliche Optimierung
 - Entwerfen eines Storytellings
- Individualschulungen für Mitarbeitende des ITDZ Berlin (inhouse oder online)

Die nachfolgenden Fragen sind darauf gerichtet, mögliche Lösungsansätze, Vorstellungen und Konditionen potenzieller Anbieter und seiner inhaltlichen Gestaltung des Auftrags in Erfahrung zu bringen.

Ich bitte Sie daher, die nachfolgend aufgeführten Fragen zu beantworten:

1. Welche Erfahrungen haben Sie damit, vorgegebene Folieninhalte in ein interessantes Storytelling zu übertragen?
2. Bieten Sie Schulungen und Beratung an, damit auch unsere Mitarbeitenden
 - a. die PowerPoint-Möglichkeiten optimal nutzen können
 - b. Texte optimieren (kürzen, auf den Punkt bringen, Storytelling)
 - c. Inhalte grafisch gut untermalen können?
3. Wie rechnen Sie die Leistungen üblicherweise ab? Pro Auftrag, nach Stunden oder je nach Leistungsart unterschiedlich?
4. Für die Auftragswertschätzung bitte ich Sie um Abgabe von Preisauskünften auf der beigefügten Preisinformation. Bitte legen Sie dabei jeweils die Mengeneinheit zugrunde, nach der Sie üblicherweise abrechnen?
5. Wie viele Korrekturläufe, die durch uns als Auftraggeber zu verantworten sind, sind in einem Projekt standardmäßig im Preis enthalten?
6. Welche Lieferfristen können Sie standardmäßig je Entwurfsstand zusichern? In Ausnahmefällen benötigen wir neue Präsentationen oder die Optimierung einer Präsentation sehr kurzfristig. Wie schnell könnten Sie in solchen Fällen reagieren.
7. Als Unternehmen des öffentlichen Dienstes sind wir verpflichtet, alle Unterlagen die digital veröffentlicht werden, barrierefrei zu gestalten gemäß den Vorgaben des Landes Berlin

(<https://www.berlin.de/lb/digitale-barrierefreiheit/recht/berlin/>). Hieraus ergeben sich Herausforderungen bei der Gestaltung von Präsentationen. Welche Erfahrungen bringen Sie hierzu mit?

Im Interesse des Projektfortschritts bitte ich Sie um Antwort bis zum 18.02.2025 an die Mailadresse ausschreibungen@itdz-berlin.de einzureichen.

Ich freue mich auf Ihre Rückmeldung und bedanke mich bereits jetzt für Ihre Mühe.

Mit freundlichen Grüßen

Fachbereich Zentrale Beschaffung

Dieses Schreiben ist maschinell erstellt und ohne Unterschrift gültig.